



مدارک مورد نیاز		توضیحات	وضعیت
مدارک اولیه	اسکن فیش هزینه ارزیابی ^۵	اجباری برای اولین درخواست (توضیح شماره ۲)	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن و اصل تکمیل شده فرم رضایت نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی ^۶	اجباری (لینک آن جهت دانلود در قسمت فرمها و آیین نامه های سایت، با توجه به توضیح شماره ۳)	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	فایل Word فرم دریافت اطلاعات متقاضی	اجباری (لینک آن جهت دانلود در قسمت فرمها و آیین نامه های سایت)	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	فایل world مشخصات شرکت و مدیران	اجباری (لینک آن جهت دانلود در قسمت فرمها و آیین نامه های سایت)	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
مدارک ثبتی و حقوقی	اسکن اسناد و مدارک مربوط به معرفی شرکت، محصولات و ... (کانالوگ، چارت سازمانی و ...)	اجباری	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن اساسنامه و آگهی تغییرات آن	اجباری	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن آگهی تاسیس، آخرین تغییرات امضاء، آخرین تغییرات محل	اجباری	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن قرارداد اجاره یا سند مالکیت محل شرکت	دریافت لیست دارایی های شرکت و مدیران تنها برای افزایش حد اعتباری شرکت می باشد	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن اموال شرکت، مدیر عامل، اعضاء هیئت مدیره و ضامنین	اجباری	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره	اجباری	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن صورتهای مالی برای ۳ سال گذشته و یا تراز برای هر سال در سطح کل، معین، تفصیل (واقعی) ^۷	اجباری (با توجه به توضیح شماره ۴)	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
مدارک مالی	اسکن آخرین تراز آزمایشی در سطح کل، معین، تفصیل (واقعی) ^۷	اجباری (با توجه به توضیح شماره ۴)	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن گزارش معدل تمام حسابهای فعال شرکت	اجباری	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن آخرین لیست بیمه کارکنان شرکت	اجباری	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	گزارش امکان سنجی بازار، فنی، مالی و اقتصادی طرح	در صورت وجود	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
سایر مدارک	اسکن جواز تاسیس، پروانه بهره برداری، جواز توسعه، پروانه بازرگانی، پروانه اکتشاف و ...	در صورت وجود (بر اساس نوع شرکت)	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست
	اسکن سایر مجوزات، استانداردها، تاییدیهها، ثبت اختراع و ...	در صورت وجود	<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست

۱. ارسال مدارک و واریز هزینه ارزیابی صرفاً جهت بررسی طرح و اعتبارسنجی شرکت می باشد و هیچگونه تعهدی برای صندوق، بابت ارائه خدمات مالی ایجاد نمی نماید.
۲. هزینه ارزیابی مطابق آیین نامه های صندوق برابر است با چهار میلیون و پانصد هزار ریال (۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال) برای شهر تهران و ۷,۰۰۰,۰۰۰ برای خارج تهران که بایستی به حساب بانک تجارت شعبه اردیبهشت کد ۱۸۷، شماره حساب ۱۳۶۰۳۲۰۰۳ و یا به بانک ملت با شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۷۹۶۳۸۱۴۶۰۱ به نام صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران واریز گردد. خواهشمند است با توجه به محل کارگاه تولیدی شرکت هزینه ارزیابی واریز گردد نه بر اساس دفتر مرکزی شرکت.
۳. فرم رضایت نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی (فرم درخواست اعتبارسنجی) می بایست برای مدیرعامل و تمامی اعضای هیئت مدیره هر نفر بصورت مجزاء تکمیل و ارسال گردد. فرم خام درخواست اعتبارسنجی برای اشخاص حقیقی در سایت صندوق در قسمت فرمها و آیین نامهها قابل دریافت می باشد.
۴. در صورتی که شرکت صورت های مالی خود را بصورت واقعی به مالیات اظهار می نماید و یا گزارش حسابرس مستقل موجود است لازم است اظهار نامه و یا گزارش حسابرس مستقل را ارائه نماید. در غیر اینصورت تراز ۳ سال گذشته در سطح کل، معین، تفصیل بصورت جداگانه برای هر سال ارسال گردد. لطفاً از ارسال صورت های مالی مربوط به دفاتر مالیاتی و همچنین صورت های مالی غیر استاندارد و غیر واقعی خودداری فرمایید. صحت و مطابقت اطلاعات صورت های مالی با واقعیت طی فرایند ارزیابی کنترل می گردد.
۵. مدارک ارسالی متقاضیان می بایست در قالب فایل الکترونیکی (قابل دریافت از سایت صندوق) بصورت لوح فشرده و به تفکیک مشخص شده که در جدول صفحه قبل (چک لیست مستندات ارائه شده) آمده، برای این صندوق ارسال گردد. لازم به ذکر است ارسال مدارک بصورت فیزیکی مورد قبول نمی باشد. (بجز فرم رضایت نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی که می بایست اصل آن نیز برای این صندوق ارسال شود)