



وضعیت	توضیحات	مدارک مورد نیاز	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری برای اولین درخواست (توضیح شماره ۲)	اسکن فیش هزینه ارزیابی ^۵	مدارک اولیه
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (لینک آن جهت دانلود در قسمت فرمها و آیین نامه‌های سایت، با توجه به توضیح شماره ۳)	اسکن و اصل تکمیل شده فرم رضایت‌نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی ^۶	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (لینک آن جهت دانلود در قسمت فرمها و آیین نامه‌های سایت)	فایل Word فرم دریافت اطلاعات متقاضی	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (لینک آن جهت دانلود در قسمت فرمها و آیین نامه‌های سایت)	فایل world مشخصات شرکت و مدیران	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن اسناد و مدارک مربوط به معرفی شرکت، محصولات و ... (کانالوگ، چارت سازمانی و ...)	مدارک ثبتی و حقوقی
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن اساسنامه و آگهی تغییرات آن	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن آگهی تاسیس، آخرین تغییرات امضاء، آخرین تغییرات محل	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	دریافت لیست دارایی‌های شرکت و مدیران تنها برای افزایش حد اعتباری شرکت می باشد	اسکن قرارداد اجاره یا سند مالکیت محل شرکت	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن اموال شرکت، مدیر عامل، اعضاء هیئت مدیره و ضامنین	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (با توجه به توضیح شماره ۴)	اسکن صورتهای مالی برای ۳ سال گذشته همراه با مهر و امضاء شرکت (واقعی) ^۷	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (با توجه به توضیح شماره ۴)	اسکن آخرین تراز آزمایشی همراه با مهر و امضاء شرکت در سطح کل و معین (واقعی) ^۷	مدارک مالی
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن گزارش معدل تمام حساب‌های فعال شرکت	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن آخرین لیست بیمه کارکنان شرکت	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	در صورت وجود	گزارش امکان‌سنجی بازار، فنی، مالی و اقتصادی طرح	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	در صورت وجود (بر اساس نوع شرکت)	اسکن جواز تاسیس، پروانه بهره برداری، جواز توسعه، پروانه بازرگانی، پروانه اکتشاف و ...	سایر مدارک
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	در صورت وجود	اسکن سایر مجوزات، استانداردها، تاییدیه‌ها، ثبت اختراع و ...	

۱. ارسال مدارک و واریز هزینه ارزیابی صرفاً جهت بررسی طرح و اعتبارسنجی شرکت می باشد و هیچگونه تعهدی برای صندوق، بابت ارائه خدمات مالی ایجاد نمی نماید.
۲. هزینه ارزیابی مطابق آیین نامه های صندوق برابر است با چهار میلیون و پانصد هزار ریال (۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال) برای شهر تهران و ۷,۰۰۰,۰۰۰ برای خارج تهران که بایستی به حساب بانک تجارت شعبه اردیبهشت کد ۱۸۷، شماره حساب ۱۳۶۰۳۲۰۰۳ و یا به بانک ملت با شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۷۹۶۳۸۱۴۶۰۱ به نام صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران واریز گردد.
۳. فرم رضایت نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی می بایست برای شرکت قسمت "حقوقی" و مدیرعامل و تمامی اعضای هیئت مدیره هر نفر بصورت مجزاء مربوط به قسمت "حقیقی" تکمیل و ارسال گردد. فرم خام رضایت نامه برای اشخاص حقیقی و حقوقی در سایت صندوق در قسمت فرم ها و آیین نامه ها قابل دریافت می باشد.
۴. در صورتی که شرکت صورت های مالی خود را بصورت واقعی به مالیات اظهار می نماید و یا گزارش حسابرس مستقل موجود است لازم است اظهار نامه و یا گزارش حسابرس مستقل را ارائه نماید. در غیر این صورت، صورت های مالی که نشان دهنده میزان دقیق دارایی ها، بدهی ها، فروش، هزینه ها و ... شرکت باشد در قالب صورت های مالی استاندارد به این صندوق ارائه گردد. لطفاً از ارسال صورت های مالی مربوط به دفاتر مالیاتی و همچنین صورت های مالی غیر استاندارد و غیر واقعی خودداری فرمایید. صحت و مطابقت اطلاعات صورت های مالی با واقعیت طی فرایند ارزیابی کنترل می گردد.
۵. مدارک ارسالی متقاضیان می بایست در قالب فایل الکترونیکی (قابل دریافت از سایت صندوق) بصورت لوح فشرده و به تفکیک مشخص شده که در جدول صفحه قبل (چک لیست مستندات ارائه شده) آمده، برای این صندوق ارسال گردد. لازم به ذکر است ارسال مدارک بصورت فیزیکی مورد قبول نمی باشد. (بجز فرم رضایت نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی که می بایست اصل آن نیز برای این صندوق ارسال شود)